



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

STAGII DE PRACTICĂ ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE ÎN CEL DE-AL TREI-LEA AN DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI POSDRU/90/2.1/S/64176 “STUDENȚI PRACTICIENI-STUDENȚI ACTIV ȘI INTEGRAȚI”

În perioada 01.07.2012– 31.06.2013 **stagiile de practică** studentească se vor desfășura în cadrul și cu sprijinul financiar rezultat din implementarea de către Universitatea “Spiru Haret”, în parteneriat cu Univeritatea Națională de Apărare “Carol I”, a proiectului strategic POSDRU/90/2.1/S/64176 „Studenti practicieni – studenți activi și integrați”.

Proiectul **POSDRU/90/2.1/S/64176 „Studenti practicieni-studenți activi și integrați”** abordează problematica deosebit de complexă a dezvoltării resurselor umane prin corelarea învățării cu piața muncii, în vederea asigurării tranziției de la școală la viața activă, în contextul integrării României în Uniunea Europeană.

Practica de specialitate a studenților, prin programul de studii universitare de licență (Ciclul I Bologna), se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative: Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților și Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (publicat în „Monitorul Oficial al României”, Partea I, nr. 440 din 12 iunie 2008).

Potrivit acestor reglementări, practica studenților se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ și are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în activitatea practică.

Desfășurarea activității de practică urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților și deprinderilor practice ale studenților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care aceștia se instruiesc.

Activitatea de practică dorește să completeze într-o modalitate cât mai adecvată activitatea didactică prin care studenții și-au însușit cunoștințele teoretice de bază; astfel, în mod evident, practica de specialitate contribuie la desăvârșirea competențelor și abilităților profesionale ce se cer pentru ocuparea posturilor, conform standardelor ocupaționale actuale și cadrului național al calificărilor.

În cadrul activității de practică se efectuează cercetări, privind problemele și nevoile legate de o bună desfășurare a stagiilor de practică, în rândul cadrelor didactice coordonatoare ale activității de practică, al studenților practicieni și al tutorilor desemnați cu organizarea și desfășurarea practicii în cadrul firmelor și/sau instituțiilor partenere ale Universității Spiru Haret și ale Universității Naționale de Apărare “Carol I”.

Concluziile corelate pentru cele trei cercetări de mai sus se referă la:

- instruirea prealabilă a studenților realizată de către profesorii coordonatori în colaborare cu tutorii desemnați de către firme,
- dimensionarea grupelor optime de studenți,
- definirea și utilizarea în cadrul practicii a unui student coordonator de grup de practică,
- modalitatea de evaluare a stagiului de practică atât pe parcurs, cât și la final prin aportul tutorelui și al profesorilor coordonatori,
- implementarea unui *training* de specialitate intensiv la nivelul firmelor ș.a.,

și au stat la baza formulării liniilor directoare privind organizarea stagiilor de practică din acest an universitar(2012-2013).

Practica studentescă a devenit obligatorie și este reglementată prin Legea nr. 258/2007 cu modificările și completările ulterioare. Grupul-țintă al proiectului a fost majorat, în cel de-al treilea an al proiectului, de la 6300 la 8000 de studenți, care vor desfășura practica de specialitate obligatorie prin acest proiect, pentru următoarele specializări: Finanțe și Bănci, Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Geografia Turismului, Drept, Administrație Publică, Marketing, Afaceri Internaționale, Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Sociologie, Psihologie, Științe militare.

Grupul-țintă al proiectului cuprinde și 315 tutori, provenind de la partenerii de practică, abilitați să supravegheze activitatea studenților pe parcursul stagiilor de practică. La nivelul unui studiu, făcut în universitățile din România de către MECTS, s-a observat că studenții nu sunt satisfăcuți de stagiile de practică, apreciindu-le ineficiente. S-a gândit astfel o modalitate prin care tutorii să fie impulsionați să trateze cu mai multă responsabilitate practica de specialitate. Toți cei 8000 de studenți participanți la program vor beneficia de consiliere în carieră. În program sunt implicați și min.150 de masteranzi, tineri absolvenți, care efectuează stagii de practică în conformitate cu programa universitară, a căror integrare pe piața muncii va fi urmărită până la angajare.

Prin îmbinarea expertizei între solicitant, partener, instituțiile de practică și activitățile specifice implementate în cadrul acestui proiect se urmărește: creșterea performanței și competitivității studenților care au efectuat corect practica de specialitate în comparație cu cei care nu au procedat astfel; accesul sporit la angajare al studenților practicieni față de ceilalți; existența unor tutori care îndrumă studenții nu doar în activitatea practică propriu-zisă, ci și în asumarea responsabilității, autonomiei și orientării către performanță; eficientizarea constantă a proceselor și activităților viitorilor absolvenți. Astfel, se vor asigura creșterea șanselor integrării rapide a noilor cunoștințe în nivelul general de pregătire al studenților, dezvoltarea competențelor acestora, precum și crearea unui nucleu de excelență în corelarea teoriei cu practica de specialitate.

Practica de specialitate a studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei Convenții-cadru, încheiată între organizator și partenerul de practică. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ. Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice sau a unui portofoliu de practică, întocmit de instituția de învățământ a practicantului. Durata practicii, formele de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele cuprinse în planul de învățământ. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau din alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Procesul de instruire la locul de muncă în cadrul stagiilor de practică reprezintă un demers complex, care are rolul să întregască și să continue în mod firesc activitatea didactică desfășurată în cadrul cursurilor și seminariilor universitare. Din acest punct de vedere, se poate vorbi de o didactică specifică practicii, de metode de predare și actualizare atât a cunoștințelor teoretice, cât și a deprinderilor și abilităților practice.

Etapele desfășurării stagiului de pregătire practică în contextul proiectului, în cel de-al trei-lea an de implementare a proiectului

1. Realizarea unei analize a nevoilor de practică în vederea identificării în detaliu a elementelor de îmbunătățit și actualizat pe parcursul proiectului:

a. Elaborarea a trei chestionare de analiză pentru studenți, tutori și profesorii coordonatori

A5.1a - **Articol 1 Internet**

- b. Completarea chestionarelor de către un număr reprezentativ de persoane din fiecare grup care au participat la stagii de practică anterioară
- c. Interpretarea rezultatelor
- d. Redactarea raportului de analiză a nevoilor de practică pe baza concluziilor la analiza chestionarelor

2. Elaborarea documentelor-suport pentru organizarea stagiilor de practică:

- a. Elaborarea formularului de scrisoare de primire în practică
- b. Elaborarea formularului de Convenție-cadru cu anexe (tabel cu studenții care efectuează stagiul de practică, tabel cu tutori, fișă de evaluare poststagiu)
- c. Elaborarea unei metodologii de concurs pentru identificarea studenților cu cele mai valoroase idei de îmbunătățire a stagiilor de practică
- d. Elaborarea formularului fișei de înscriere la stagiul de practică
- e. Elaborarea contractului de practică între universitate și studenții săi
- f. Elaborarea manualelor model de practică
- g. Elaborarea caietelor model de practică
- h. Elaborarea broșurii privind legislația și protecția muncii și a normelor de conduită la locul de practică
- i. Elaborarea formularului certificat de participare la practică
- j. Elaborarea formularului diplomă de câștigător la concursul de idei privind îmbunătățirea practicii de specialitate

3. Crearea instrumentelor informatice de suport:

- a. Crearea *site*-ului Internet pentru proiect
- b. Crearea unui forum de discuții al proiectului
- c. Crearea de conturi de acces pe forum pentru moderatori
- d. Crearea structurii bazei de date cu parteneri
- e. Crearea structurii bazei de date cu studenți
- f. Crearea *softului* de alocare a studenților

4. Identificarea noilor parteneri de practică prin diverse activități de depistare de parteneri:

- a. Redactarea scrisorilor de primire în practică a studenților
- b. Transmiterea către potențialii parteneri de practică a scrisorilor de primire în practică
- c. Popularea bazei de date cu partenerii care au răspuns solicitării
- d. Stabilirea termenilor Convenției-cadru cu partenerii de practică în baza legislației existente
- e. Încheierea Convențiilor-cadru cu partenerii de practică

5. Înscrierea studenților la stagiile de practică pe specializări:

- a. Multiplicarea fișelor de înscriere la practica pe specializări
- b. Completarea fișelor de către potențialii participanți la stagiile de practică
- c. Popularea bazei de date a studenților participanți la stagiul de practică
- d. Inserarea în baza de date cu studenți a mediilor generale ale acestora din anii anteriori
- e. Selecția participanților la stagiile de practică în funcție de mediile generale ale anilor anteriori și opțiunea personală

6. Pregătirea prealabilă a stagiului de practică

- a. Achiziționarea materialelor consumabile necesare efectuării stagiului de practică
- b. Predarea materialelor consumabile necesare efectuării stagiilor de practică profesorilor coordonatori
- c. Postarea pe Internet a metodologiei de concurs pentru identificarea studenților cu cele mai bune idei de îmbunătățire a stagiilor de practică

- d. Postarea pe Internet a broșurii privind legislația și protecția muncii și a normelor de conduită la locul de practică
- e. Multiplicarea contractelor de practică cu studenții
- f. Alocarea studenților pe specializări folosind *softul* de alocare special creat
- g. Afișarea rezultatelor alocării pe pagina de Internet a proiectului și la avizare
- h. Semnarea contractelor de practică de către studenții care vor participa la stagiul de practică
- i. Acordarea subvențiilor de practică
- j. Predarea caietelor de practică studenților
- k. Predarea tabelelor cu studenții care participă la stagiul de practică tutorilor desemnați de partenerii de practică
- l. Predarea formularelor de evaluare poststagiul tutorilor desemnați de partenerii de practică
- m. Organizarea logistică a stagiilor de practică (închirieri pentru studenți, tutori). Multiplicarea manualelor de practică în format electronic
- n. Distribuirea manualelor de practică în format electronic profesorilor, tutorilor și bibliotecilor

7. Derularea stagiului de practică:

- a. Semnarea convențiilor de confidențialitate de către studenți, dacă partenerii de practică folosesc asemenea convenții în activitatea lor
- b. Deplasarea studenților, tutorilor și profesorilor coordonatori la locurile de desfășurare a stagiului de practică
- c. Efectuarea stagiului de practică
- d. Evaluarea permanentă de către tutori a competențelor profesionale, a comportamentului și a modului de integrare în mediul de lucru al studenților

8. Încheierea stagiului de practică:

- a. Completarea fișelor de evaluare poststagiul de către tutori
- b. Evaluarea studenților de către tutori prin atribuirea de calificative
- c. Colectarea fișelor de evaluare poststagiul de către profesorii coordonatori de practică
- d. Evaluarea studenților de către profesorii coordonatori de practică prin acordarea de note
- e. Completarea și eliberarea certificatelor de participare la stagiul de practică
- f. Redactarea unui raport cu concluziile extrase din formularele de evaluare poststagiul
- g. Înscrierea studenților la concursul de idei privind îmbunătățirea practicii de specialitate pe bază de eseu
- h. Selectarea studenților cu cele mai valoroase idei privind îmbunătățirea practicii de specialitate
- i. Anunțarea studenților care au câștigat concursul de idei privind îmbunătățirea practicii de specialitate
- j. Acordarea premiilor pentru concursul de idei privind îmbunătățirea practicii de specialitate

9. Redactarea unui raport de revizuire a stagiilor de practică, întocmit pe baza concluziilor extrase din formularele de evaluare poststagiul și a ideilor de îmbunătățire a practicii de specialitate.

Instruirea studenților se efectuează de către cadrele didactice coordonatoare ale stagiului de practică, care vor furniza studenților principalele elemente pe care aceștia trebuie să le aibă în vedere în momentul efectuării practicii. Această instruire se efectuează anterior angrenării studentului în stagiul de practică.

Studenții/Masteranzii practicanți, cadrele didactice coordonatoare ale stagiilor de practică și tutorii vor primi toate documentele-suport ce trebuie completate pentru desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu cerințelor proiectului. Totodată, vor avea acces la toate documentele-suport în format electronic, acestea fiind postate pe *Website* și pe platforma de *e-learning Blackboard*.

Ștefan BARBĂLATĂ
Septembrie 2012