



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR-CONTABIL
SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

CAIET DE
PRACTICĂ DE SPECIALITATE



STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi și integrați

Cadru didactic
coordonator

Tutore

Student

Anul de studii

București
- 2011 -



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



STUDENȚII PRACTICIENI
Studentii activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică	3
2. Tematica, obiectivele și competențele dobândite în cadrul stagiului de practică	4
3. Prezentarea generală a partenerului de practică	5
3.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității	
3.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare ale partenerului de practică	
3.3. Sistemul actual de management	
3.4. Fluxul operațiunilor necesare pentru produsele și/sau serviciile oferite	
4. Descriere de ansamblu a stagiului de practică	8
5. Fișa de observație/evaluare a studentului de către tutore/cadru didactic coordonator practică specializare	13
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică	14



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013STUDENTII PRACTICIENI
Studenti activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

În sensul Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților și al Ordinului ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955/12.06.2008, privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ.

b) **Organizator de practică** – facultatea a cărei specializare este implicată în implementarea proiectului.

c) **Partener de practică** – instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializarea, astfel cum este prevăzută aceasta în planul de învățământ, și poate asigura procesul de instruire practică a studenților.

d) **Practicant** – studentul care desfășoară activitățile practice.

e) **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică.

g) **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între facultate, partenerul de practică și practicant.

h) **Student coordonator grup de lucru** – studentul angrenat în stagiul de practică și delegat să realizeze o comunicare eficientă între tutore, cadrul didactic coordonator și grupul de studenți aflați în stagiul de practică.

i) **Stagiul de practică** al studenților se va desfășura în conformitate cu prevederile planului de învățământ al fiecărei specializări implicate în implementarea proiectului.

j) **Practica** se va desfășura în cadrul unor instituții publice sau private cu domeniul de activitate corespunzător specializărilor implicate în implementarea proiectului astfel încât să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în planul de învățământ.

k) **Instructajul de practică** pentru studenții de la cursurile de zi va avea loc în săptămâna premergătoare începerii stagiului de practică, sălile în care se va desfășura instructajul urmând a fi afișate la avizier.

l) **Studenții încadrați** (salariați) într-o instituție publică sau privată pot efectua stagiul de practică în instituția în care lucrează, în domeniul precizat în planul de învățământ și în condițiile prevăzute în manualul de practică.

m) **Fiecare grupă de studenți** va fi sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator/supervizor și a unui tutore (din partea instituției – partener de practică).

n) **Programul zilnic** de desfășurare a practicii este de 6 ore în fiecare zi lucrătoare.

o) **În urma documentării practice**, studenții vor completa caietul de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.

p) **La încheierea practicii**, studenții vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ștampila, semnătura și calificativul acordat de tutore.

r) **Colocviul de practică** va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea fișei de evaluare poststagiu, care va cuprinde calificativul acordat de către tutore.

s) **Prezentele prevederi**, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervizor fiind dator să urmărească respectarea lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013STUDENȚII PRACTICIENI
Studentii activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

2. TEMATICA, OBIECTIVELE ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiul de practică va viza următoarele aspecte:

- statutul societății/instituției unde studentul efectuează practica de specialitate;
- obiectul de activitate al firmei/instituției;
- organigrama firmei/instituției;
- cunoașterea concretă a modului de desfășurare a practicii profesiei contabile în firmă/instituție;
- formarea prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a sistemului de contabilitate, adaptat mecanismelor și instrumentelor de gestiune a întreprinderii;
- concretizarea prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de evaluare, calcul, analiză și control, a înregistrărilor contabile cronologice și sistematice, a modalităților practice de organizare a formei de contabilitate;
- justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule și operații;
- fundamentarea operațiunilor pe bază de documente;
- întocmirea în formă adecvată, legală, a registrelor contabile obligatorii;
- întocmirea și prezentarea cu date concrete, pentru o perioadă determinată, a bilanțului conturilor sintetice;
- prezentarea și interpretarea corelațiilor de control contabil dintre registre, bilanță și inventar;
- grupajul soldurilor sintetice din bilanță în situațiile financiare, analiza și interpretarea corelațiilor privind indicatorii de bilanț (situația patrimoniului, cheltuielile, veniturile și rezultatul ca un tot unitar);
- utilizarea sistemului informatic financiar-contabil în realizarea tuturor operațiunilor financiar-contabile specifice entității economice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Horizontal lines for writing content



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Area with horizontal lines for writing.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



STUDENȚII PRACTICIENI
Studenți activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

5. FIȘA DE OBSERVAȚIE/EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE/CADRU DIDACTIC COORDONATOR PRACTICĂ SPECIALIZARE

Nr. crt.	Data	Ora	Observații

Data

Semnătură tutore,.....

Semnătură cadru didactic coordonator,.....



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

6. FIȘA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ

COMPETENȚELE OBȚINUTE	Nivelul competențelor dobândite [□]				
	1	2	3	4	5
A. Competențe instrumental – aplicative:					
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;					
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;					
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă);					
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional:					
– utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru;					
– utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;					
– utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fișe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);					
– utilizarea instrumentelor din dotarea instituției (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice etc.);					
– familiarizarea cu diferite circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc., din instituție;					
– familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției;					
– utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului) – locale, naționale sau europene.					
B. Competențe atitudinale:					
– dezvoltarea atitudinilor empatică față de persoanele din grupul țintă;					
– cultivarea responsabilității individuale, colective și sociale în instituție și față de grupurile țintă;					
– manifestarea responsabilității față de propria persoană, prin însușirea bunelor practici;					
– promovarea bunului renume al Universității <i>Spiru Haret</i> prin comportamente dezirabile social și diseminarea pozitivă a activităților acesteia;					
– autoevaluarea satisfacției muncii în vederea orientării în carieră;					
– valorificarea potențialelor individuale prin promovarea inițiativei și creativității, armonizării climatului de lucru, optimizării și eficientizării activității în instituția parteneră de practică.					

Data,
Semnătura tutorelui,

[□] Legenda: Nivelul competențelor dobândite: 5- foarte mare ; 4- mare; 3-satisfăcător; 2- mic; 1- nesatisfăcător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Colectiv științific și redacțional:

Aurelian A. BONDREA
Maria ANDRONIE
Florin FĂINIȘI
Ștefan BARBĂLATĂ
Aurelian Virgil BĂLUȚĂ
Dumitru NICA
Mariana RUDĂREANU
Diana-Anca, ARTENE
Iustin ANDRONIE

Titlul programului

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Titlul proiectului

Studenti practicieni – studenți activi și integrați, proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Editorul materialului

Universitatea *Spiru Haret*

Data publicării

Decembrie 2011

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi și integrați

Str.Italiană nr.28, mansardă, sector 2, Bucuresti; tel. 021.455.1999;
e-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro; web: www.studentipracticieni.ro