



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



Universitatea Spiru Haret
București

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.
Investește în oameni!

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE
SPECIALIZAREA - PSIHOLOGIE

CAIET DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE



STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi si integrati

**Cadru didactic
coordonator**

.....

Tutore

.....

Student

.....

Anul de studii

.....

București
- 2011 -

Autori caiet PRACTICĂ DE SPECIALITATE
Specializarea: PSIHOLOGIE

Conf. univ. dr. Laura Goran
Lect. univ. dr. Gabriela Popescu
Lect. univ. dr. Rodica Matei
Lect. univ. dr. Elena Claudia Rusu
Lect. univ. dr. Ioana Omer

Colectiv științific și redacțional:

PROIECT: POSDRU 90/2.1/S/64167

„Studenti practicieni - studenți activi și integrați”

Manager proiect: Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea
Asistent de proiect: Lect. univ. dr. Ștefan Barbalată
Expert practică: Lect. univ. dr. Gabriela Popescu
Coordonator specializare Sociologie: Conf. univ. dr. Laura Goran
Coordonator specializare Psihologie: Lect. univ. dr. Rodica Matei
Asistent coordonator de specializare 1: Lect. univ. dr. Elena Claudia Rusu
Asistent coordonator de specializare 2: Lect. univ. dr. Ioana Omer
Expert IT: Prof. univ. dr. Justin Andronie

CUPRINS

1.	Cadrul general de organizare a stagiului de practică de specialitate.....	4
2.	Tematica, obiectivele și competențele dobândite în cadrul stagiului de practică de specialitate.....	4
3.	Prezentarea generală a partenerului de practică de specialitate	5
3.1.	Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității.....	5
3.2.	Vizibilitatea partenerului în domeniul psihologiei sau în domenii conexe (ex. antropologie, filosofie, asistență socială, etc.).....	5
3.3.	Obiectivele de dezvoltare și modernizare ale partenerului de practică.....	6
4.	Descriere de ansamblu a stagiului de practică.....	6
5.	Idei de îmbunătățire/perfecționare a stagiului de practică de specialitate¹.....	12
6.	Fișa de observație/evaluare a studentului de către tutore/cadru didactic coordonator practică specializare.....	13
7.	Fișa de evaluare poststagiul de practică	15

¹ Se va complete de fiecare student practicant, urmând ca acestea să participe la

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

În sensul Legii Nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și al *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului* nr. 3955/12.06.2008, privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

- a. **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ.
- b. **Organizator de practică** - facultatea a cărei specializare este implicată în implementarea proiectului.
- c. **Partener de practică** - instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializarea, astfel cum este prevăzută aceasta în planul de învățământ, și poate asigura procesul de instruire practică a studenților.
- d. **Practicant** - studentul care desfășoară activitățile practice.
- e. **Cadru didactic coordonator** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- f. **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică.
- g. **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între facultate, partenerul de practică și practicant.
- h. **Student coordonator grup de lucru** - studentul angrenat în stagiul de practică și delegat să realizeze o comunicare eficientă între tutore, cadrul didactic coordonator și grupul de studenți aflați în stagiul de practică.

Condiții de organizare a stagiului de practică de specialitate:

- Stagiul de practică** al studenților se va desfășura în conformitate cu prevederile planului de învățământ al fiecărei specializări implicate în implementarea proiectului.
- Practica** se va desfășura în cadrul unor instituții publice sau private cu domeniul de activitate corespunzător specializărilor implicate în implementarea proiectului astfel încât să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în planul de învățământ.
- Instructajul de practică** pentru studenții de la cursurile de zi va avea loc în săptămâna premergătoare începerii stagiului de practică, sălile în care se va desfășura instructajul urmând a fi afișate la avizier.
- Studenții încadrați** (salariați) într-o instituție publică sau privată pot efectua stagiul de practică în instituția în care lucrează, în domeniul precizat în planul de învățământ și în condițiile prevăzute în manualul de practică.
- Fiecare grupă de studenți** va fi sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator și a unui tutore (din partea instituției - partener de practică).
- Programul zilnic** de desfășurare a practicii este de 6 ore în fiecare zi lucrătoare.
- În urma documentării practice**, studenții vor completa caietul de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.
- La încheierea practicii**, studenții vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ștampila, semnătura și calificativul acordat de tutore.
- Colocviul de practică** va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea fișei de evaluare poststagiul, care va cuprinde calificativul acordat de către tutore.
- Prezentele prevederi**, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică, fiecare cadru didactic coordonator fiind dator să urmărească respectarea lor.

2. TEMATICA, OBIECTIVELE ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Stagiul de practică va viza următoarele aspecte:

- ✓ Statutul societății/instituției unde studentul efectuează practica de specialitate;
- ✓ Obiectul de activitate al firmei/instituției;
- ✓ Organigrama firmei/instituției;
- ✓ Cunoașterea concretă a modului de desfășurare a practicii profesiilor de psiholog/sociolog.

➤ **Pentru specializarea PSIHLOGIE – SE URMĂREȘTE DEZVOLTAREA ȘI APROFUNDAREA URMĂTOARELOR COMPETENȚE GENERALE:**

- a. Dobândirea abilităților de a dezvolta planuri de intervenție, proiecte de cercetare și profesionale de către viitorii psihologi, psihopedagogi, consilieri școlari, mediatori școlari, referenți în managementul resurselor umane și relații publice, consilieri, terapeuți, experți, inspecori, cadre didactice preuniversitare și universitare, asistenți în laboratoare și cabinete de psihologie aplicată;
- b. Dobândirea abilităților de comunicare și negociere pentru obținerea informațiilor privind nevoile clientului, a capacității de a realiza psihodiagnoză prin strategii științifice însoțite în activitățile teoretice și cu caracter aplicativ;
- c. Formarea și exersarea abilităților de psiholog și consilier în cât mai multe domenii: educațional, judiciar, industrial, socio-economic, clinic, resurse umane, în arii de competență mass-media, marketing, comunicare și negociere;
- d. Dezvoltarea interesului științific pentru domeniul psihologiei și varii domenii aplicative ale sale;
- e. Dezvoltarea capacității de a crea și dezvolta programe, planuri și strategii de dezvoltare personală pentru sine și pentru alții, precum și asistența dezvoltării și descoperirii de sine;
- f. Dezvoltarea capacității de a obține și disemina informații și proiecte complexe și durabile în spiritul valorilor și tradițiilor umaniste naționale și la nivel internațional;
- g. Formarea unor competente interdisciplinare în abordarea socio-umanului.

3. PREZENTAREA PARTENERULUI DE PRACTICĂ²

3.1 Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 Vizibilitatea partenerului în domeniul psihologiei sau în domenii conexe (ex. Antropologie, istorie, filosofie, asistență socială etc.)

² Această secțiune a caietului de practică trebuie să reflecte activitatea efectivă de practică a studentului și este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate pe perioada practicii).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 Obiectivele de dezvoltare și modernizare ale partenerului de practică

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. DESCRIEREA DE ANSAMBLU A STAGIULUI DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Se va completa de către student: locul de desfășurare, activitățile desfășurate, precum și actele întocmite.

ATENȚIE:

Această parte a caietului de practică reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului. Este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate și/sau utilizate pe perioada stagiului de practică).

ZIUA 1:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 2:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 3:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 4:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZIUA 5:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZIUA 6:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Instituția parteneră:
- c. Data:
- d. Intervalul orar:
- e. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 7:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 8:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 9:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZIUA 10:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZIUA 11:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 12:

a. Domeniul de activitate:

b. Data:

c. Intervalul orar:

d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 13:

a. Domeniul de activitate:

b. Data:

c. Intervalul orar:

d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 14:

a. Domeniul de activitate:

- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZIUA 15:

- a. Domeniul de activitate:
- b. Data:
- c. Intervalul orar:
- d. Competențe specifice (se vor identifica și enumera obiectivele operaționale pentru fiecare activitate desfășurată):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. IDEI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/PERFECTIONARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Data completării

Vizat tutore

Vizat cadru didactic coordonator

7. FIȘA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ

COMPETENȚELE OBȚINUTE	Nivelul competențelor dobândite *				
	1	2	3	4	5
A. Competențe instrumental - aplicative:					
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;					
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;					
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă etc.);					
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional:					
- utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru;					
- utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;					
- utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fișe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);					
- utilizarea instrumentelor din dotarea instituției (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice, instrumente de laborator etc.);					
- familiarizarea cu diferite circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc., din instituție;					
- familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției;					
- utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului)- locale, naționale sau europene.					
B. Competențe atitudinale:					
- dezvoltarea atitudinilor empactice față de persoanele din grupul țintă;					
- cultivarea responsabilității individuale, colective și sociale în instituție și față de grupurile țintă;					
- manifestarea responsabilității față de propria persoană, prin însușirea bunelor practici;					
- promovarea bunului renume al Universității <i>Spiru Haret</i> prin comportamente dezirabile social și diseminarea pozitivă a activităților acesteia;					
- autoevaluarea satisfacției muncii în vederea orientării în carieră;					
- valorificarea potențialelor individuale prin promovarea inițiativei și creativității, armonizării climatului de lucru, optimizării și eficientizării activității în instituția parteneră de practică.					

* Legenda: Nivelul competențelor dobândite: 5 – Foarte bun; 4 - Bun; 3 - Satisfăcător; 2 - Nesatisfăcător; 1- Insuficient.

Data completării

Vizat tutore

Vizat cadru didactic coordonator

Titlul programului

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Titlul proiectului

Studenti practicieni – studenti activi și integrați, proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Editorul materialului

Universitatea *Spiru Haret*

Data publicării

Decembrie 2011

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data completării

Vizat tutore

Vizat cadru didactic coordonator



Str.Italiană nr.28, mansardă, sector 2, Bucuresti; tel. 021.455.1999;
e-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro; web: www.studentipracticieni.ro